

# Regolamento cassa allievi

(del 25 ottobre 2012)

## Base

**Art. 1** Nella sede è costituita la cassa allievi.

## Scopo

**Art. 2** La cassa ha per scopo la messa a disposizione di un fondo che serve per:

- sovvenzionare le uscite culturali, ricreative o sportive degli allievi;
- effettuare degli acquisti non possibili nell'ambito dei crediti messi a disposizione dallo Stato;
- attuare particolari iniziative di sede;
- rifondere i danni ad attrezzature scolastiche, il cui autore sia rimasto ignoto;
- sostegno per le attività didattiche e ricreative agli allievi in difficoltà.<sup>1</sup>

## Finanziamento

**Art. 3** Vengono versati nella cassa allievi:

- il contributo per allievo messo a disposizione annualmente dai comuni del comprensorio;
- eventuali partecipazioni degli allievi nel rispetto delle norme vigenti<sup>2</sup>;
- eventuali entrate da attività educative o didattiche degli allievi<sup>3</sup>;
- altri importi versati da persone, enti pubblici o privati.

## Amministrazione

**Art. 4** <sup>1</sup>I fondi della cassa allievi vengono depositati su conti bancari o postali come da allegato 1. L'amministrazione della cassa compete al Consiglio di Direzione (CDi).<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> Modificato dal Collegio Docenti il 22.02.2018.

<sup>2</sup> Modificato dal Collegio Docenti il 28.02.2019.

<sup>3</sup> Modificato dal Collegio Docenti il 27.04.2023.

<sup>4</sup> Modificato dal Collegio Docenti il 23.02.2017.

<sup>2</sup>Le richieste di credito per singoli acquisti o iniziative con incidenza finanziaria superiore ai 2'000 franchi, saranno sottoposte per approvazione al Collegio Docenti CDo.<sup>5</sup>

### **Commissione scolastica intercomunale**

**Art. 5** La destinazione dei contributi comunali viene sottoposta preventivamente e consuntivamente alla commissione scolastica intercomunale per approvazione.

### **Rendiconto**

**Art. 6** I conti dell'esercizio annuale vengono chiusi entro il 31 agosto e il CDi ne dà scarico, nel corso della riunione che il CDo tiene all'inizio dell'anno scolastico.

### **Revisione conti**

**Art. 7** Due docenti, nominati dal CDo nella riunione iniziale dell'anno scolastico, effettuano annualmente la revisione dei conti.

Essi rimangono in carica due anni e sono sempre rieleggibili.

### **Riporti d'esercizio**

**Art. 8** L'avanzo o il disavanzo d'esercizio vengono riportati ad apertura del bilancio dell'esercizio successivo.

### **Modifiche**

**Art. 9** Le modifiche del presente regolamento possono essere proposte:

- dal CDi;
- da 1/5 dei docenti aventi sede di servizio ad Ambri.

Ogni proposta di modifica entrerà in vigore se accettata dalla maggioranza assoluta dei docenti presenti alla riunione del CDo.

### **Entrata in vigore**

---

<sup>5</sup> Modificato dal Collegio Docenti il 23.02.2017.

**Art. 10** Il presente regolamento sostituisce quello del 19 novembre 1998 ed è stato approvato dal CDo della Scuola Media di Ambri il 25 ottobre 2012. Esso entra immediatamente in vigore.

**Allegato 1**  
(art. 4, cpv1)

Banca Stato Cantone Ticino:

Titolare: Repubblica e Cantone Ticino Scuola Media Ambri

- N<sup>ro</sup> conto: 15869318.2001, Conto corrente Averi misti; IBAN: CH77 0076 4158 6931 8200 1.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Modificato dal Collegio Docenti il 28 febbraio 2019.