

Invio della candidatura / risposta dell'azienda

Invio della candidatura - Candidatura online

Sempre più aziende preferiscono le candidature online, siano esse via e-mail o tramite delle procedure guidate sui loro siti Internet.

Quando ci si candida per e-mail è necessario fare attenzione al peso totale dei file allegati, che non dovrebbero superare i 2-3 MB. Nel corpo dell'e-mail è meglio scrivere un breve testo d'accompagnamento in cui si cita la documentazione inviata per la candidatura. Le regole generali per la candidatura valgono anche per la candidatura online o per e-mail. È bene assicurarsi di aver riletto i documenti prima dell'invio, se possibile falli leggere da qualcuno. Invia i documenti in versione PDF dando ad ogni documento un nome preciso e chiaro (per es.: NomeCognomeCV, NomeCognomeLettera, etc.). Consiglio: per ogni candidatura crea un unico documento PDF contenente tutti i tuoi allegati.

Nel caso non ci fossero precisazioni in merito alla tipologia di invio si consiglia di inviare una candidatura cartacea o di consegnarla di persona al responsabile della formazione degli apprendisti dell'azienda. In caso di dubbio, contattare direttamente l'azienda per sapere come devono essere inviati i documenti.

**Ricorda! Invia la tua candidatura al maggior numero di aziende possibili!
NON attendere la risposta di un'azienda prima di inviarne altre!
Attivati contemporaneamente per un piano B!**

Risposta dell'azienda

Una volta che la lettera di motivazione, il CV e i certificati sono stati inviati, la mossa successiva sta all'azienda formatrice, che invierà una risposta o contatterà il candidato o la candidata telefonicamente o via e-mail. Se dopo due settimane dall'invio della candidatura non si ha ancora ricevuto una risposta, è consigliato informarsi presso l'azienda.

Per aiutarti a tenere una traccia delle tue candidature e aiutarti così a monitorare le risposte e i successivi passi, riceverai un diario creato dall'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale con delle domande specifiche per ogni tua candidatura.



Che cosa fare se la risposta è negativa?

Non ti abbattere! Continua a inviare e a monitorare le tue candidature così come il sito orientamento.ch, potrebbero essere stati pubblicati nuovi posti disponibili nella professione che ti interessa, puoi anche attivare le notifiche così sarai sempre aggiornato via e-mail sui posti a disposizione nella professione che ti interessa. Inoltre potrebbe essere una buona idea contattare l'azienda per chiedere spiegazioni, magari potrà darti dei consigli utili!

Risposta positiva! Che cosa mi aspetta?

Complimenti! Hai superato il primo ostacolo, probabilmente l'azienda ti ha contattato convocandoti per svolgere uno stage o un colloquio. In entrambi i casi è importante dare il meglio di sé ed impegnarsi al massimo mostrando il proprio interesse e la propria motivazione. Potrebbe essere una buona idea prendere appuntamento con il tuo/la tua orientatore/rice di sede per chiedere dei consigli e per prepararti al colloquio.