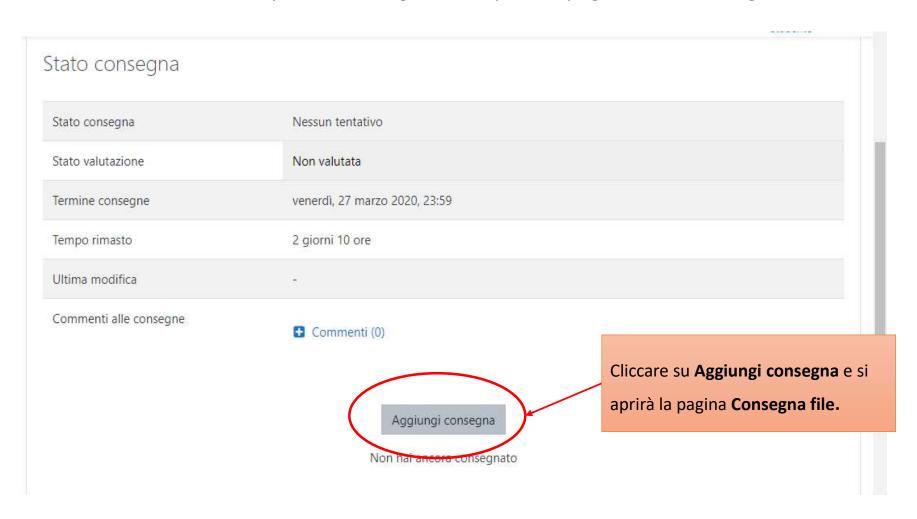
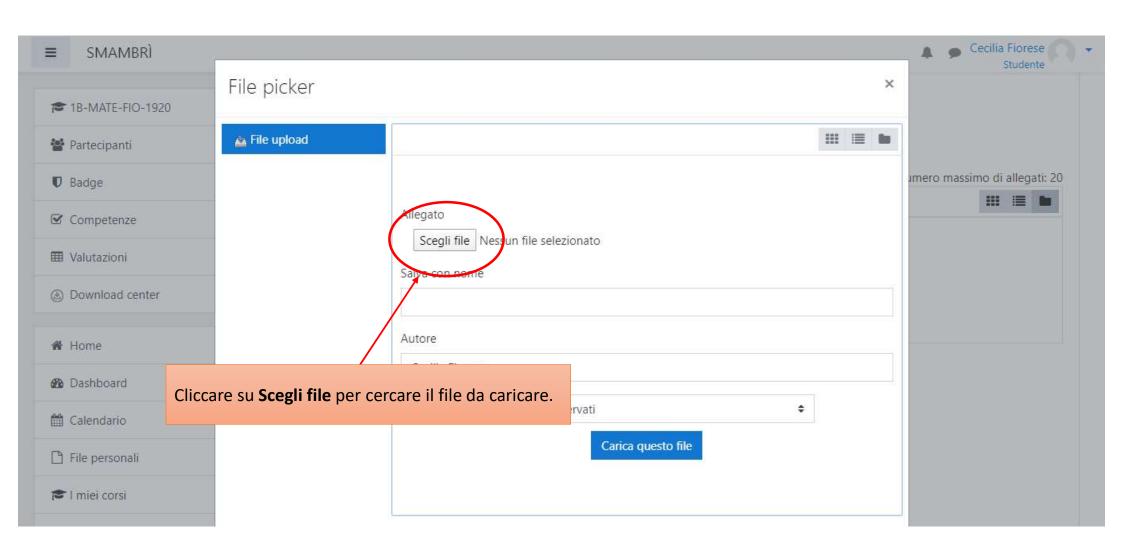
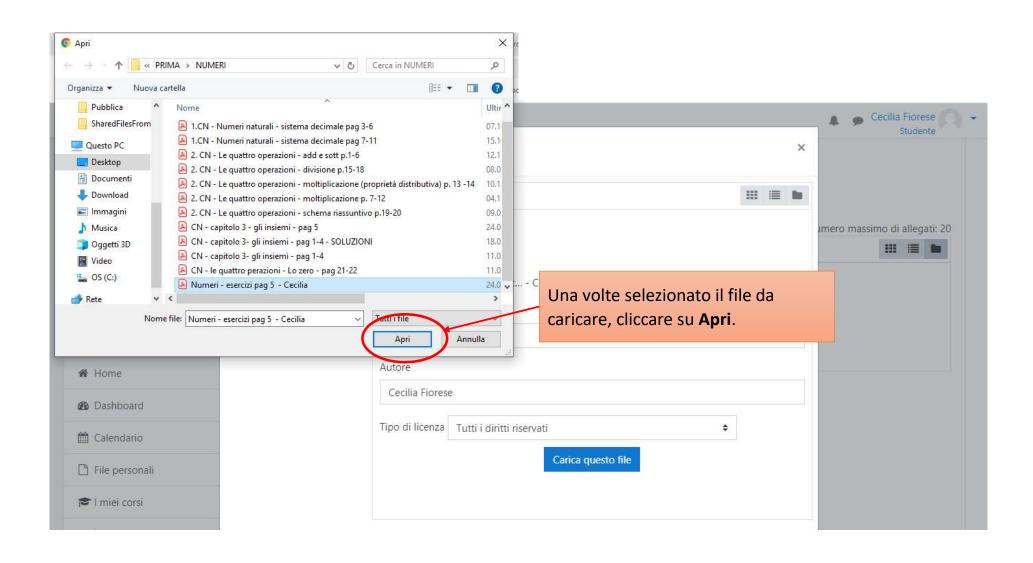
## **COME CONSEGNARE I COMPITI**

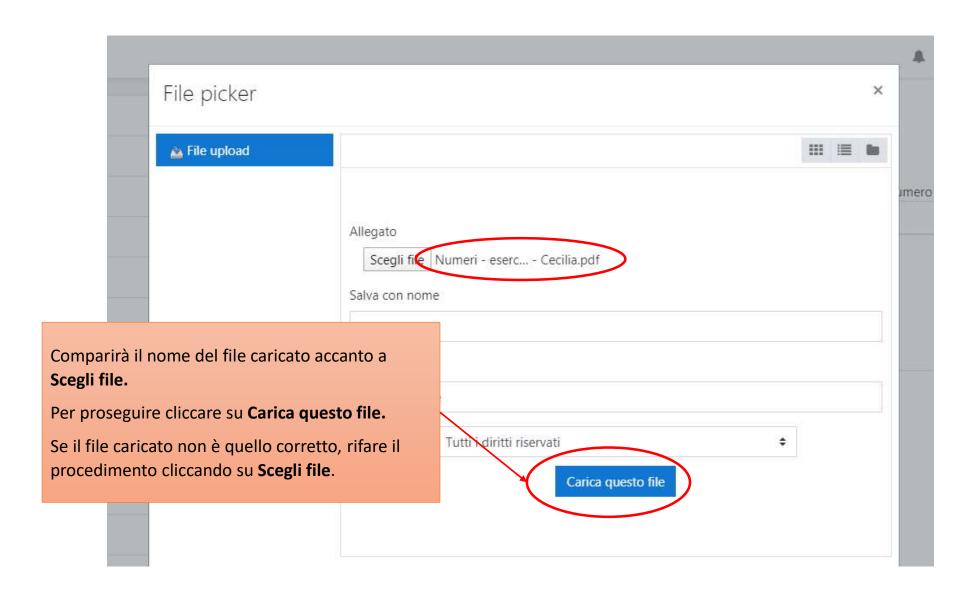
Cliccare sul compito da consegnare, si aprirà la pagina Stato consegna.



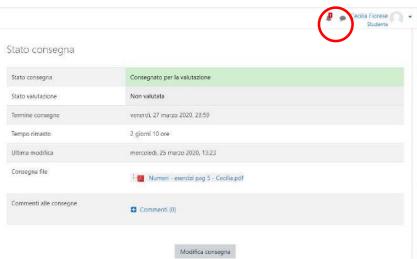












## IL COMPITO È STATO CONSEGNATO.

Riceverete una notifica di conferma.

È ancora possibile modificare il file caricato cliccando su **Modifica consegna** e ripetendo il procedimento.

